



# PROJET DE FONCTIONNEMENT

Nom du relais petite enfance :

Gestionnaire du relais petite enfance :

Période contractuelle :



Équipement financé par la Cnaf

# SOMMAIRE

PREAMBULE .....	3
1. Les caractéristiques administratives du relais petite enfance .....	4
2. Fonctionnement du relais et moyens au service du projet .....	5
2.1. Les moyens humains : .....	5
2.2. Le planning et les actions : .....	7
2.3. Les locaux .....	8
2.4. Le matériel .....	9
3. Le contexte territorial du Relais .....	10
4. La formalisation du projet .....	13
4.1. L'information et l'accompagnement des familles .....	13
➤ Informer les familles sur l'ensemble de l'offre d'accueil du territoire .....	14
➤ Valoriser l'offre de service de monenfant.fr et répondre aux demandes en ligne .....	15
➤ Le guichet unique d'information (mission renforcée) .....	15
➤ Favoriser la mise en relation entre les parents et les professionnels .....	16
➤ Accompagner les parents dans l'appropriation de leur rôle de particulier employeur .....	17
4.2. L'information et l'accompagnement des professionnels .....	18
➤ Informer les professionnels sur le métier .....	18
➤ Informer et assister les assistants maternels dans le cadre de leurs démarches sur monenfant.fr .....	19
➤ Proposer des temps d'échange et d'écoute aux professionnels .....	20
➤ Organiser des ateliers d'éveil .....	21
➤ L'analyse de la pratique (mission renforcée) : .....	22
➤ Accompagner le parcours de formation des professionnels .....	23
➤ Lutter contre la sous activité subie des assistants maternels .....	24
➤ Promouvoir le métier d'assistant maternel .....	25
➤ La promotion renforcée de l'accueil individuel (mission renforcée) : .....	26

# PREAMBULE

Le projet de fonctionnement constitue le document de cadrage qui définit les axes et méthodes de travail du relais petite enfance sur la période contractuelle. Il est élaboré conjointement par l'animateur et le gestionnaire du Rpe, avec l'accompagnement de la Caf. Il s'inscrit dans le cadre de référence constitué par le référentiel national des relais petite enfance.

Dans le prolongement de celui-ci, il décrit les enjeux, les moyens mobilisés et actions mises en œuvre en direction des familles d'une part et des professionnels<sup>1</sup> de l'accueil du jeune enfant d'autre part, en tenant compte du contexte local et des besoins du public sur le territoire d'intervention du relais.

Le projet de fonctionnement constitue la feuille de route du relais petite enfance sur la période contractuelle. Le gestionnaire s'engage à réaliser les objectifs et mettre à disposition les moyens décrits dans le projet.

Le projet est validé par le conseil d'administration de la Caf ou son instance délégataire et le Rpe bénéficie de la prestation de service de la branche Famille et du bonus « mission renforcée », le cas échéant.

---

<sup>1</sup> selon l'article L. 214-2-1 du Casf, le Rpe accompagne les assistants maternels et peut accompagner les professionnels de la garde d'enfants à domicile.

# 1. Les caractéristiques administratives du relais petite enfance

<b>Nom du relais :</b> Relais Petite Enfance « Les P'tits Loups »	
Adresse administrative : 14 rue des Flandres 61200 ARGENTAN	
Numéro(s) de téléphone : 02 33 67 25 56	<b>07 89 73 90 58</b>
Adresse email : <b>rpe@argentan.fr</b>	
Date de création : septembre 2009	

<b>Gestionnaire : Mairie d'Argentan</b>	
Nature juridique : Collectivité territoriale, Mairie, Ville d'Argentan	
Adresse : Place du Dr Couinaud 61200 ARGENTAN	
Nom du responsable hiérarchique de l'animateur : Madame Anne-Charlotte Esnault	
Coordonnées de contact : Terres d'Argentan Interco, 12 route de Sées 61200 ARGENTAN 02 33 12 25 25	

<b>Communes et intercommunalités couvertes par le relais</b>
<b>Argentan – Aunou le Faucon – Boischempré – Commeaux – Juvigny sur Orne – Sai – Sarceaux</b>

## 2. Fonctionnement du relais et moyens au service du projet

### 2.1. Les moyens humains :

Les animateurs du relais			
Nom - Prénom	GALLET Nathalie		
Date d'embauche	Décembre 1982		
Formation initiale	BEP Sanitaire et Social		
Expérience(s) professionnelle antérieure	42 années auprès des jeunes enfants : -du 21/12/1982 au 01/01/1983 : garderie scolaire école J. Prévert -du 02/01/1983 au 28/08/1994 : Halte-Garderie des Provinces -du 29/08/1994 au 25/04/2012 : secrétariat des crèches avec RAM à mi-temps du 07/09/2009 au 27/04/2012 -du 30/04/2012 au 01/05/2024 : RAM à temps plein -depuis le 01/05/2024 : retraite progressive à 40%		
Durée de travail hebdomadaire au Relais	36h / semaine jusqu'au 30/04/2024, 24h / semaine ensuite		
Formation continue envisagée	Départ à la retraite définitive au (01/04/2025) ?		

**Joindre les fiches de postes au projet de fonctionnement.**

Si une augmentation du temps de travail de(s) animateur(s) ou une nouvelle embauche est envisagée sur la période, précisez la date prévisionnelle (mois et année) ainsi que le nombre d'équivalent temps plein.

Départ à la retraite de la responsable actuelle au 01/04/2025 ? Un EJE sera recruté pour prendre la responsabilité du RPE ; équivalent 1 ETP (profil de poste joint).

*Pour rappel, la prestation de service Rpe est calculée sur la base d'un nombre d'Etp d'animateur de Rpe validé par le Conseil d'administration de la Caf ; en cas de projet d'augmentation d'Etp, le gestionnaire devra en informer la Caf.*

<b>Autres personnels du relais</b>			
Fonction	Agent technique		
Temps de travail affecté au Relais (en h/semaine)	6 heures par semaine		

## 2.2. Le planning et les actions :

### Organisation hebdomadaire prévisionnelle du relais sur la durée du projet

		LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
	8h45 – 12h	Préparation, Activité puis rangement	Préparation, Activité puis rangement	Participation aux réunions de service et commissions d'attribution Temps dédié aux professionnelles (délégation de responsabilité à prévoir)	Préparation, Activité puis rangement	Préparation, Activité puis rangement	
	12h – 12h45	Accueil de parents physique ou téléphonique/mail	Accueil de parents physique ou téléphonique/mail	Pause déjeuner	Accueil de parents physique ou téléphonique/mail	Accueil de parents physique ou téléphonique/mail	
	12h45 – 13h30	Pause déjeuner	Pause déjeuner	13h – 16 h15	Pause déjeuner	Pause déjeuner	
Après - midi	13h30 – 17h30	Accueil de parents physique ou téléphonique/mail	Accueil de parents physique ou téléphonique/mail		Accueil de parents physique ou téléphonique/mail	13h30 – 16h30 échanges avec les partenaires, recherches et préparations d'activités	
	17h30 – 19h		Accueil de parents physique ou téléphonique/mail				
Total heures		8h	9h30	6h30	8h	7h	

*Si plusieurs activités sont réalisées en même temps par différents animateurs, précisez l'ensemble des activités dans les cases.*

Répartition des différentes activités professionnelles		
Activités	Nombre d'heures/semaine	%
Accueil physique et téléphonique des familles (entretiens individuels ou temps collectifs) et réponses par mail aux demandes	16h00	41%
Accueil physique et téléphonique des professionnels (entretiens individuels ou temps collectifs) et réponses par mail aux demandes	3h30	9%
Temps collectifs et animations en présence des enfants	16h15	42%
Gestion de l'équipement (pilotage de l'activité, gestion administrative et des locaux, gestion des projets ex : spectacle de fin d'année, vide-poussette, ...)	3h15	8%

*Le nombre d'heures / semaine valorise le travail de l'ensemble des animateurs ou salariés qui travaillent au sein du Relais.*

Le Rpe est habilité pour répondre aux demandes en ligne sur le site monenfant.fr : OUI ☒ NON ☐

Si NON, préciser s'il est prévu que le Rpe soit prochainement habilité sur le site monenfant.fr et à quelle échéance prévisionnelle ?

La convention engagée date de juin 2024.

### 2.3. Les locaux

*Pour rappel, selon le référentiel national des relais petite enfance, un Rpe dispose à minima des espaces suivants :*

- le bureau de l'animateur pour ses tâches administratives, les permanences d'accueil et les entretiens individuels avec les familles ou les professionnels ;
- un espace pour les animations collectives (ateliers d'éveils, animations, réunions collectives etc...).

*Le bureau dédié au sein du RPE permet la confidentialité et le Rpe est équipé du matériel nécessaire pour assurer un accueil et un accompagnement adéquats. Il dispose à ce titre d'un mobilier de bureau, d'un téléphone, d'un ordinateur, d'une imprimante, d'un accès à internet et de documentations spécifiques mises à disposition des professionnels (ex : revues, livres).*

*La salle destinée aux animations collectives et/ou aux réunions se trouve sur le site de la permanence et est intégrée à un autre service déjà existant (Centre de Loisirs Maternel.). Il est adapté à l'accueil de jeunes enfants de telle sorte que les activités sont organisées dans des conditions très satisfaisantes de sécurité, d'hygiène et de confort. L'espace est suffisant et doté du matériel pédagogique adapté au jeune enfant, au regard des principes de la charte nationale d'accueil du jeune enfant. Il dispose également d'une installation sanitaire adaptée pour la petite enfance comme pour les adultes et d'une trousse de premiers secours.*

Toutes les activités du relais se déroulent sur le même site : OUI ☐ NON ☒



Configuration des locaux principaux		
Le relais...	OUI	NON
... dispose d'un local spécifique	X	
... est intégré dans un autre équipement Si oui précisez lequel : le Centre de Loisirs Maternel	X	
... a une signalétique	X	
... dispose d'un bureau d'accueil individuel garantissant la confidentialité	X	
... dispose d'un espace réservé aux animations collectives	X	
... dispose d'une salle de réunion	X	
... dispose de sanitaires adaptés pour les enfants et adultes	X	
... autre : décrire <i>(tout autre espace dédié au relais comme par exemple espace Snoezelen, potager etc...)</i> : cour mutualisée avec le centre de loisirs	X	

Si la configuration des locaux ne respecte pas l'ensemble des attendus du référentiel national des relais petite enfance à la date d'élaboration du présent projet de fonctionnement, quelles sont les adaptations et aménagements prévus pour assurer un accueil de qualité du public et se conformer à terme au référentiel national ? A quelle échéance ?

Des activités du relais se déroulent sur plusieurs sites : OUI ☒ NON ☐

Si oui, veuillez compléter le tableau suivant :

Les autres lieux d'intervention du Rpe le cas échéant		
COMMUNE	Adresse	Usage*
Argentan	Médiathèque	Lecture lieu d'animation
Argentan	Quai des Arts	Spectacle lieu d'animation

\*précisez s'il s'agit d'un lieu de permanence ou d'animation (ou autre)

## 2.4. Le matériel

Matériel à disposition		
Le relais dispose de...	OUI	NON
... un téléphone fixe ; 02 33 67 25 56	X	
... un téléphone portable	En attente	
... un ordinateur fixe	X	
... un ordinateur portable	X	
... un photocopieur	X	
... une imprimante	X	
... un accès à internet	X	
... un logiciel de gestion : ARPEGE	X	
... une adresse mail : rpe@argentan.fr	X	
... matériel pédagogique et d'animation	X	
... documentations spécifiques (revues, livres etc...)	X	
... un véhicule		X

Si l'acquisition de matériel est prévue, veuillez indiquer les échéances prévisionnelles :

L'acquisition d'un téléphone portable est prévu pour 2025.

### **3. Le contexte territorial du Relais**

Décrire en quelques lignes l'histoire du relais (origine de la création, choix du lieu d'implantation et évolutions majeures) :

En 2008, une vingtaine d'assistantes maternelles interpellent la Maison du Citoyen, en tant que structure municipale pouvant accompagner les projets. Elles souhaitent qu'un projet de RAM soit étudié et proposaient de participer à l'étude. L'objectif essentiel était, pour elles, de permettre aux assistantes maternelles de s'informer et d'échanger sur leurs pratiques, que ce soit en terme de législation ou d'éducation.

En parallèle à cette demande, nous avons également pris en compte la demande des parents, pas toujours à l'aise dans leur rôle d'employeur notamment.

Ainsi, de janvier 2008 à avril 2009, des réunions de travail ont été organisées. Elles ont été menées en collaboration avec les assistantes et les différents services concernés : petite enfance, politique de la Ville, PMI et CAF de l'Orne. Ce projet s'est intégré dans le cadre du Contrat Enfance Jeunesse avec la CAF de l'Orne.

Le RAM a donc vu le jour en septembre 2009. Puis à partir de 2012, suite à la réalisation d'un diagnostic concernant tous les secteurs de la petite enfance, un projet de structuration a été lancé par les élus référents et validé par le conseil municipal. Ce projet s'est concrétisé par la construction de deux crèches de 40 places chacune entre 2018 et 2020. En 2021, la direction éducation, enfance, sports est créée en lien avec la mise en place de l'administration partagée entre la Ville d'Argentan et Terres d'Argentan Interco. Le service petite enfance, dont le RPE, a intégré la direction.

La signature de la Convention Territoriale Globale, en 2022, a réaffirmé la place de la petite enfance au sein des politiques publiques déployées.

Décrire en quelques lignes le diagnostic local et les enjeux pertinents pour l'activité du relais petite enfance :

Le taux de couverture en matière de mode de garde est bon sur la commune d'Argentan ; cependant, comme au niveau national, nombre d'assistantes maternelles ont ou vont cesser leur activité ; le rôle de conseil du RPE est donc primordial. De même, les parents ne sont pas toujours à l'aise en tant qu'employeurs, le RPE est donc une interface indispensable entre les parents et les assistantes maternelles. Les crèches ont une liste d'attente, les parents peuvent donc se tourner vers le RPE et recevoir des informations et conseils avisés de la part de la professionnelle. C'est pourquoi il est tout à fait cohérent d'envisager un guichet unique au niveau du RPE, porte d'entrée pour les parents de jeunes enfants.

Le lieu d'implantation du RPE, au sein d'un des quartiers politique de la ville, permet de créer du lien avec les familles. De plus, le RPE partage des locaux avec le centre de loisirs maternel, permettant ainsi de travailler dans un climat de confiance, autant pour les professionnels que pour les parents.

Un projet de cours végétalisée est en réflexion au niveau du centre de loisirs maternel, l'aboutissement de ce projet permettrait aux enfants et professionnelles fréquentant le RPE de bénéficier d'un nouvel espace pédagogique complémentaire.

Décrire en quelques lignes la politique et les perspectives de la petite enfance sur le territoire (orientations de la Ctg, du Sdsf ou autres) :

Dans le cadre de la CTG et en lien avec la mise en place du SPPE, une étude va être diligentée quant à la redynamisation de la crèche familiale sur Argentan.

De même, en lien avec la CTG, une étude a été menée pour envisager la création d'un RPE itinérant sur 3 des communes du territoire de Terres d'Argentan Interco : Ecouché les Vallées, Gouffern en Auge et Trun ; ce qui pourrait créer un dynamisme et répondre à l'attente des assistantes maternelles qui ne peuvent à ce jour fréquenter le RPE d'Argentan.

De même, la notion de « nid maternel », qui permet une alternance entre garde familiale et collective va être étudiée sur la nouvelle période. Le développement de cette pratique permettrait de rompre l'isolement des professionnelles, de développer l'attractivité du métier et la cohésion entre les professionnelles.

Aussi, une réflexion sur la création de places AVIP doit être menée ; notamment pour les familles monoparentales, qui peuvent être en difficulté aujourd'hui quant au mode de garde de leur enfant, dans le cadre d'une insertion/réinsertion professionnelle. Un travail collaboratif avec France Travail, la mission locale, la MSA, la CAF, la PMI et le Département notamment doit voir le jour.

Enfin, une politique RH est menée, afin d'identifier les enjeux et leviers permettant d'augmenter encore la qualité du service public. C'est ainsi que 3 postes d'apprenties ont été créés entre 21 et ce jour, permettant à des agents possédant le CAPPE de se professionnaliser et d'obtenir le diplôme d'auxiliaire de puériculture. En complément, des journées de formation en intra sont proposées permettant aux agents du service petite enfance d'échanger sur leur pratique, leur vision, leur expérience (2 jours par an minimum depuis 2022). Une référente santé a été recrutée. Ses missions concernent l'ensemble des structures de la petite enfance. Elle fait partie du comité de direction et participe aux temps de réunion et de réflexion collégiales.

Décrire en quelques lignes l'intégration et la participation du Rpe dans les instances locales de coordination de la politique petite enfance :

L'intégration de la responsable du RPE au sein des réunions du service petite enfance est en augmentation depuis la refonte du service (2022-2024) :

-La responsable participe aux commissions d'attribution des places des 2 crèches municipales (en moyenne tous les 2 mois), avec les élues, la directrice éducation, enfance, sports, la responsable/coordinatrice du service petite enfance, les directrices de crèche, l'assistante administrative, la référente santé et la PMI.

-afin de développer le lien entre les structures collectives et le RPE : la responsable du RPE participe au point hebdomadaire du service petite enfance, avec la responsable/coordinatrice du service ainsi que les directrices des crèches, la référente santé et l'assistante administrative.

- ponctuellement, la responsable du RPE participe à des temps d'échange/bilans avec les élues, la directrice éducation, enfance, sports, les directrices de crèches, la référente santé.
- des activités et sorties peuvent être proposées en commun avec les crèches.
- dans le cadre de la CTG, la responsable du RPE est amenée à réfléchir à des questionnaires, études à mener auprès des assistantes maternelles, en lien avec la responsable/coordinatrice du service petite enfance, les directrices des crèches et la référente santé.

Décrire en quelques lignes les partenariats engagés par le Rpe avec les autres équipements de son territoire (ludothèque, bibliothèque etc.)

Les Assistantes maternelles du RPE participent tout au long de l'année à des actions proposées sur le territoire :

- ateliers bébé lecteurs à la Médiathèque d'Argentan (environ 5 à 6 séances par an)
- spectacles du Festival des Trop Petits au Quai des Arts, salle de spectacle à Argentan. Ce festival a lieu tous les ans au printemps
- ateliers intergénérationnels dans les résidences autonomie de la ville d'Argentan
- en projet « Heure du conte » avec l'intervention de conteuses bénévoles

## 4. La formalisation du projet

*La formalisation du projet sert à établir une feuille de route pour la prochaine période pluriannuelle. Elle doit partir d'un diagnostic et établir les perspectives, projets et pistes d'actions envisagées pour chacune des missions détaillées au sein du référentiel national.*

*Le diagnostic des missions consiste à faire l'état des lieux des actions mises en place par le relais et d'en tirer des enseignements/constats afin d'identifier des axes d'amélioration ou d'éventuelles nouvelles actions à mener.*

### 4.1. L'information et l'accompagnement des familles

Thème 1 : Informer les familles

➤ Informer les familles sur l'ensemble de l'offre d'accueil du territoire

DIAGNOSTIC	
Etat des lieux	Constat et enjeux identifiés
En 2023, 144 familles ont pris contact avec le RPE, 123 étaient à la recherche d'un mode de garde.	<p>Actuellement, les familles qui prennent contact avec le RPE ont déjà fait le choix d'un accueil individuel ou n'ont pas obtenu de place en crèche. Le nombre de professionnels diminuant chaque année, les parents rencontrent de plus en plus de difficultés pour la garde des 3-5 ans.</p> <p>En parallèle, une des associations qui avait déclaré un ACM a été dissoute en fin d'année 24, les autres centres de loisirs étant cependant déjà quasiment complets. D'où une difficulté supplémentaire pour les familles.</p> <p>Le RPE doit donc trouver sa place comme endroit de référence pour les familles des jeunes enfants, en lien avec le développement d'un guichet unique.</p> <p>C'est pourquoi il est nécessaire de pratiquer des horaires adaptés à l'accueil des jeunes parents.</p>

ACTION(S) ENVISAGEE(S) POUR LA NOUVELLE PERIODE					
N°	Description de l'action	Moyens alloués	Résultats attendus	Echéances prévisionnelles	Indicateurs d'évaluation
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place de l'Espace-citoyens sur le logiciel Arpège</li> <li>- communication sur le site de la mairie d'Argentan</li> <li>- mise en place du dépliant mis à jour à l'hôpital, au centre de santé et au CAMPSS</li> <li>- Etude sur la redynamisation d'une crèche familiale</li> </ul>	<p>40000€ dont 12000€ de subvention CAF</p> <p>Participation de la CAF à l'ingénierie en lien avec la CTG ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-pouvoir compter sur un accueil numérique</li> <li>-meilleure visibilité</li> <li>-diffusion élargie</li> <li>-identifier les besoins des familles</li> </ul>	<p>Décembre 2025</p> <p>Eté 2026</p>	<p>Nombre de familles qui consultent ou utilisent le service proposé</p> <p>Pourcentage du taux de couverture à l'échelle de la ville d'Argentan</p>

- **Valoriser l'offre de service de monenfant.fr et répondre aux demandes en ligne**

DIAGNOSTIC	
Etat des lieux	Constat et enjeux identifiés
Lors des entretiens individuels ou téléphoniques, la responsable dirige les parents vers le site monenfant.fr	Les familles s'y rendent essentiellement pour les simulateurs puisque le RPE fournit la liste des assistant(e)s maternel(le)s Cela permet aux familles de prendre connaissance des places vacantes éventuelles tant en crèches que chez les assistantes maternelles.

ACTION(S) ENVISAGEE(S) POUR LA NOUVELLE PERIODE					
N°	Description de l'action	Moyens alloués	Résultats attendus	Echéances prévisionnelles	Indicateurs d'évaluation
	Action de communication du service municipal dédié en milieu d'année 2025  Diffuser le lien via le portail citoyen	Outils informatiques et différents supports papier	Meilleure diffusion et information aux familles concernées	Eté 2025 ?	Difficile à évaluer : pas de retour des familles

- **Le guichet unique d'information (mission renforcée)**

Uniquement si le relais souhaite s'engager dans la mission de guichet unique d'information

Diagnostic motivant l'engagement dans cette mission renforcée
<p>En lien avec l'attractivité du territoire, une information cohérente et centralisée quant à la petite enfance doit être proposée.</p> <p>La responsable du RPE est donc l'ambassadrice de la collectivité sur ce sujet. Ainsi, les renseignements fournis aux familles seront structurés, cohérents et exhaustifs.</p> <p>A l'occasion du départ en retraite de la responsable actuelle, le choix de la collectivité est de recruter un EJE sur le poste de responsable du RPE. Ainsi, elle/il, de par ses connaissances en lien avec le développement du jeune enfant, sera à même d'être un excellent interlocuteur pour les familles.</p>

ACTION(S) ENVISAGEE(S) POUR LA MISE EN PLACE DE LA MISSION RENFORCÉE					
N°	Description de l'action	Moyens alloués	Résultats attendus	Echéances prévisionnelles	Indicateurs d'évaluation
	Recrutement d'un EJE  Communication via le portail citoyen	Transformation d'un poste	Professionnalisation de la mission Faire connaître le RPE comme lieu de référence pour la petite enfance  Augmentation de la fréquentation du RPE par les familles ayant des jeunes enfants	Départ en retraite de la responsable du RPE	Nombre de familles prenant contact avec le RPE

## Thème 2 : Accompagner le recours à un professionnel de l'accueil individuel

### ➤ Favoriser la mise en relation entre les parents et les professionnels

DIAGNOSTIC	
Etat des lieux	Constat et enjeux identifiés
La responsable fournit la liste des assistantes maternelles disponibles et au cas par cas ; elle peut être amenée à en contacter une directement pour effectuer des vérifications quant aux places réellement disponibles par exemple, son souhait de répondre à une demande d'horaires atypiques, etc. ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cela reste à la marge</li> <li>-La dématérialisation des procédures et des accès à l'information a fait évoluer les demandes</li> <li>-un des enjeux majeurs est de recréer/développer du lien entre les familles et la collectivité sous l'angle de la petite enfance et d'être un vecteur du développement de la confiance entre les parents et les professionnels</li> </ul>



ACTION(S) ENVISAGEE(S) POUR LA NOUVELLE PERIODE					
N°	Description de l'action	Moyens alloués	Résultats attendus	Echéances prévisionnelles	Indicateurs d'évaluation
	-Etude sur la redynamisation de la crèche familiale	Financement CAF via la CTG ?	Augmentation de la fréquentation du RPE (physique ou téléphonique)	Eté 2026	Nombre de familles se tournant vers le RPE
	-Communication renforcée -Amélioration de la signalétique -Informations via le portail-citoyen	Portail citoyen : 40k€ dont 12k€ CAF	Répondre à la demande de plus de familles (liste d'attente dans les crèches aujourd'hui)	Fin 2025	Nombre de familles qui continuent à contacter les crèches directement

➤ **Accompagner les parents dans l'appropriation de leur rôle de particulier employeur**

DIAGNOSTIC	
Etat des lieux	Constat et enjeux identifiés
Accompagnement de toutes les demandes faites par les familles, si besoin redirigées vers les services compétents	<p>-ouverture d'un service « France Service » à la mairie d'Argentan : aide à la connexion et recherche sur le net</p> <p>-forte demande des familles</p> <p>-développer l'attractivité du territoire en développant la visibilité du RPE pour les parents</p> <p>-faciliter le lien entre les parents et les AMA</p> <p>-être vecteur du développement de la confiance réciproque entre les parents et les assistantes maternelles</p> <p>-améliorer et faciliter l'accueil et l'accompagnement des parents employeurs</p>

ACTION(S) ENVISAGEE(S) POUR LA NOUVELLE PERIODE					
N°	Description de l'action	Moyens alloués	Résultats attendus	Echéances prévisionnelles	Indicateurs d'évaluation
	-mise en place d'une « charte d'accueil et d'accompagnement »  -communiquer autour de cette démarche  - laisser à l'EJE qui sera recruté le temps d'exercer un regard critique et de faire des propositions par la mise en place d'un groupe de travail transversal	Collaboration avec le service communication de la Ville d'Argentan  Transformation du poste de responsable en poste d'EJE	Aller vers un guichet unique  Faire connaître le RPE comme lieu de conseils et d'expertise	Fin 2025 Et 2026	Nombre de familles prenant contact avec le RPE  Nombre de professionnelles prenant contact avec le RPE

## 4.2. L'information et l'accompagnement des professionnels

Thème 1 : Offrir un lieu d'information, de rencontres et d'échanges pour les professionnels

### ➤ Informer les professionnels sur le métier

DIAGNOSTIC	
Etat des lieux	Constat et enjeux identifiés
Répondre à toutes les demandes sur le métier d'assistant maternel et remise du livret édité par le Conseil Départemental	-En 2023, aucune demande formulée ni en 2024.  Parmi les enjeux :  -faire connaître la profession et le RPE  -développer la demande d'agrément sur la ville d'Argentan et les communes partenaires du RPE  -développer la fréquentation du RPE quant aux activités et formations proposées  -professionnaliser les assistantes maternelles, leur permettre d'accéder à des échanges de pratique  -développer l'attractivité du territoire et le rayonnement du RPE

ACTION(S) ENVISAGEE(S) POUR LA NOUVELLE PERIODE					
N°	Description de l'action	Moyens alloués	Résultats attendus	Echéances prévisionnelles	Indicateurs d'évaluation
	<p>-Développer l'attractivité pour le métier en participant à des forums des métiers, des rencontres auprès des MFR, des goûters-rencontres ou avec France Travail</p> <p>-développer l'offre du RPE en direction des jeunes enfants et des professionnels</p> <p>-Etudier la mise en place d'un nid maternel</p>	<p>Budget formation et déplacement</p> <p>Recrutement d'un EJE</p>	<p>Augmenter le nombre de professionnels sur la ville d'Argentan et les villes partenaires du RPE</p> <p>Augmenter le nombre d'assistantes maternelles qui participent aux formations/informations</p> <p>Rompre l'isolement des professionnelles</p>	<p>Travail à mener sur un moyen terme, entre septembre 2025 et fin d'année 2027</p>	<p>-nombre de demande de renouvellement/nouvel agrément</p> <p>-nombre de professionnels qui fréquentent le RPE dans le cadre des activités proposées aux jeunes enfants et dans le cadre des propositions d'ateliers faites aux professionnelles</p>

- **Informier et assister les assistants maternels dans le cadre de leurs démarches sur monenfant.fr**

DIAGNOSTIC	
Etat des lieux	Constat et enjeux identifiés
Il y a encore des assistantes maternelles qui rencontrent des difficultés pour leur inscription sur le site.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manque de matériel informatique</li> <li>- Manque de connaissance de l'outil</li> </ul> <p>Parmi les enjeux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Professionnaliser les assistantes maternelles</li> <li>- Développer la fréquentation du site monenfant.fr par les professionnels</li> </ul>

ACTION(S) ENVISAGEE(S) POUR LA NOUVELLE PERIODE					
N°	Description de l'action	Moyens alloués	Résultats attendus	Echéances prévisionnelles	Indicateurs d'évaluation
	-Mettre du matériel informatique à disposition des assistantes maternelles -mettre à disposition un tutoriel « pas à pas » -former si nécessaire l'EJE qui sera recruté afin de pouvoir assurer un meilleur conseil auprès des professionnelles  Etude du nid maternel	-Un ordinateur	Permettre aux professionnelles d'être plus à l'aise avec le site monenfant.fr          Prise en charge des enfants	Toute la nouvelle période	Nombre de professionnelles qui consultent/utilisent le site monenfant.fr

➤ **Proposer des temps d'échange et d'écoute aux professionnels**

DIAGNOSTIC	
Etat des lieux	Constat et enjeux identifiés
Pour celles qui le souhaitent, la responsable met en place des temps d'échanges en soirée (sans les enfants). Plusieurs séances sur les CPS ont été organisées en 2024, projet suivi par 8 AMA. Un livret sera imprimé et remis aux familles lors d'un moment convivial en 2025. En 2023 plusieurs formations ont eu lieu : -recyclage SST -1 journée formation sur les TMS -1 soirée sur l'application Pajemploi -2 soirées-réunions sur les projets de l'année	-Une fois par mois un groupe d'AMA se retrouve lors de soirées « Brico nounou » mais ce sont toujours les mêmes qui participent.  -répondre à leur demande d'écoute -développer le professionnalisme des assistantes maternelles -leur permettre de porter un regard bienveillant sur l'enfant

ACTION(S) ENVISAGEE(S) POUR LA NOUVELLE PERIODE					
N°	Description de l'action	Moyens alloués	Résultats attendus	Echéances prévisionnelles	Indicateurs d'évaluation
	-mise en place d'analyses de pratiques professionnelles  -organisation d'une journée ou demi-journée de cohésion (aux Pâtures ?)	Budget formation Participation CAF ?	Développer le mieux-être des professionnels  Et leur regard bienveillant sur l'enfant  Fédérer les professionnels	2 séances par an dès l'année 2025 avec un professionnel extérieur à la collectivité	Quels apports pour les professionnels ?  Nombre de professionnels qui suivent ces temps

## Thème 2 : Accompagner la professionnalisation et l'amélioration continue des pratiques

### ➤ Organiser des ateliers d'éveil

DIAGNOSTIC	
Etat des lieux	Constat et enjeux identifiés
<p>En 2023, 25 AMA et 105 enfants différents ont participé aux ateliers d'éveil proposés les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 9h30 à 11h30, soit 99 ateliers sur l'année,</p> <p>Lors de ces 99 ateliers, ont été proposés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-des jeux libres (85 AMA et 192 enfants)</li> <li>-de l'éveil musical (20 AMA et 41 enfants)</li> <li>-de l'éveil moteur et ateliers sensoriels (63 AMA et 147 enfants)</li> <li>-des ateliers BB lecteurs à la Médiathèque (66 AMA et 141 enfants)</li> <li>-des activités manuelles (117 AMA et 273 enfants)</li> <li>-des sorties extérieures (45 AMA et 100 enfants)</li> <li>-des ateliers intergénérationnels (55 AMA et 121 enfants)</li> <li>-des séances à la Ludothèque (17AMA et 34 enfants)</li> <li>-un spectacle au « Festival des Trop Petits » et un goûter de Noël (24 AMA et 56 enfants)</li> </ul> <p>Les assistantes maternelles ont aussi participé à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-des réunions (2 x 16 AMA)</li> <li>-des « Brico nounou » : 20 AMA (soit 8 différentes)</li> <li>-des formations ou temps d'information spécifiques : 10 AMA (soit 10 différentes)</li> <li>-au Festival des Jeux et la kermesse : 24 AMA (soit 17 différentes)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ce sont essentiellement les mêmes assistantes maternelles qui participent</li> <li>- Difficultés à ce que des nouvelles personnes participent</li> <li>- Pour certaines c'est le rythme des enfants accueillis qui ne le permet pas</li> <li>- Autre difficulté rencontrée le manque de régularité</li> </ul> <p>Enjeux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer l'accueil en lien avec le rythme des jeunes enfants et bébés</li> <li>- Professionnaliser les assistantes maternelles</li> <li>- Fédérer les professionnelles</li> <li>- Faire reconnaître le RPE comme un lieu ressource</li> <li>- Redynamiser le RPE</li> </ul>

ACTION(S) ENVISAGEE(S) POUR LA NOUVELLE PERIODE					
N°	Description de l'action	Moyens alloués	Résultats attendus	Echéances prévisionnelles	Indicateurs d'évaluation
	<p>Développer des partenariats permettant la mise en place accrue d'ateliers d'éveil</p> <p>Réorganiser la prise en charge des enfants</p> <p>Inclure la participation de l'EJE en soutien de ces ateliers</p>	Recrutement d'un EJE	<p>Plus de professionnels et d'enfants présents</p> <p>Aider les professionnels à porter un regard bienveillant</p> <p>Permettre aux professionnels d'accompagner le développement du jeune enfant</p>	Toute la nouvelle période	<p>Bilan annuel</p> <p>Des activités proposées : objectifs, nombre</p> <p>Bilan annuel des participations : nombre de professionnels, nombre d'enfants</p>

➤ **L'analyse de la pratique (mission renforcée) :**

Uniquement si le relais souhaite s'engager dans la mission renforcée « analyse de la pratique »

Diagnostic motivant l'engagement dans cette mission renforcée
<p>Permettre aux professionnelles d'être écoutées et entendues quant à leurs pratiques ; permettra de positionner le RPE comme lieu ressource et d'expertise, même si les séances sont menées par un intervenant extérieur.</p> <p>Besoin de fédérer et rassurer les professionnelles, surtout les jeunes professionnelles.</p> <p>Permettre de développer la confiance entre les parents, la collectivité et les professionnelles, en leur permettant une montée en compétences.</p>

ACTION(S) ENVISAGEE(S) POUR LA MISE EN PLACE DE LA MISSION RENFORCÉE					
N°	Description de l'action	Moyens alloués	Résultats attendus	Echéances prévisionnelles	Indicateurs d'évaluation
	-Sondage auprès des professionnelles pour mesurer leur intérêt  -élaboration d'un calendrier collaboratif  -proposition d'un intervenant extérieur	Budget de prestation annuel	Meilleure prise en compte des besoins du jeune enfant  Permettre aux professionnelles de travailler dans de meilleures conditions Développer la confiance entre la collectivité, les professionnelles et les parents	A mettre en place dès l'année 25 et tout au long de la nouvelle période	Nombre de professionnelles intéressées  Nombre de professionnelles qui participent à ces temps  Questionnaire annuel sur les apports que représentent ces temps pour les professionnelles

➤ **Accompagner le parcours de formation des professionnels**

DIAGNOSTIC	
Etat des lieux	Constat et enjeux identifiés
Difficultés à mobiliser pour des formations à distance	Les assistantes maternelles ne souhaitent pas se retrouver seule derrière un ordinateur pour ce genre de formation  Enjeux : Travailler des objectifs spécifiques en lien avec l'accueil et le développement du jeune enfant  Permettre aux professionnelles de confirmer leurs compétences/développement du jeune enfant

ACTION(S) ENVISAGEE(S) POUR LA NOUVELLE PERIODE					
N°	Description de l'action	Moyens alloués	Résultats attendus	Echéances prévisionnelles	Indicateurs d'évaluation
	<p>Proposer des formations à « semi distance » en groupe en permettant aux professionnelles de suivre un webinaire en leur mettant le matériel ainsi qu'une salle à disposition</p> <p>Mobiliser du personnel des crèches pour proposer des temps de formation aux professionnelles dans la journée avec soutien législatif pour organiser les prises en charge/responsabilité des enfants</p> <p>Proposer de participer à des temps d'itinérance ludique au sein des crèches</p>	Mise à disposition d'une salle équipée avec présence de l'EJE en soutien	<p>Développer le nombre de formations et les thématiques auprès des professionnelles</p> <p>Professionnaliser les assistantes maternelles</p>	Fin 2025 dans un premier temps puis sur toute la nouvelle période	<p>Nombre de professionnelles qui s'inscrivent à des webinaires</p> <p>Nombre de webinaires suivis</p> <p>Nombre de professionnelles qui participent</p> <p>Nombre d'enfants accueillis chez des assistantes maternelles qui participent</p>

Thème 3 : Lutter contre la sous activité subie des assistants maternels et le manque d'attractivité du métier

➤ **Lutter contre la sous activité subie des assistants maternels**

DIAGNOSTIC	
Etat des lieux	Constat et enjeux identifiés
Nous n'observons pas de sous-activité sur le territoire	Les professionnelles de la ville d'Argentan et des communes partenaires ont pour la quasi majorité autant d'enfants que leur agrément le permet



ACTION(S) ENVISAGEE(S) POUR LA NOUVELLE PERIODE					
N°	Description de l'action	Moyens alloués	Résultats attendus	Echéances prévisionnelles	Indicateurs d'évaluation

➤ **Promouvoir le métier d'assistant maternel**

DIAGNOSTIC	
Etat des lieux	Constat et enjeux identifiés
Besoin d'attirer vers la profession, tout en répondant aux nouvelles demandes de ne pas rester isolé par exemple	<p>Un des enjeux est de mobiliser les jeunes professionnelles quand les parents ont besoin d'horaires atypiques par exemple, et d'enclencher de nouvelles vocations eu égard aux départ en retraite dans les années à venir.</p> <p>L'attractivité et le dynamisme du territoire va en dépendre en partie, à travers la présence de familles</p>

ACTION(S) ENVISAGEE(S) POUR LA NOUVELLE PERIODE					
N°	Description de l'action	Moyens alloués	Résultats attendus	Echéances prévisionnelles	Indicateurs d'évaluation
	<p>-se rapprocher des MFR pour présenter le métier aux étudiants</p> <p>-participer à des forums de métiers</p> <p>-se rapprocher de France Travail</p>	Recrutement d'un EJE	<p>Développer un partenariat avec les nouvelles professionnelles leur permettant d'identifier le RPE comme lieu ressource</p> <p>Permettre à des femmes surtout, qui font le choix de ne pas avoir d'activité professionnelle à l'extérieur de chez elle, de tout de même se professionnaliser, avoir un réseau de collègues ainsi qu'un revenu.</p>	Toute la durée de la nouvelle période	<p>Nombre de demande de nouveaux agréments</p> <p>Nombre de professionnelles qui fréquentent le RPE</p> <p>Nombre de communes aux alentours d'Argentan qui souhaitent conventionner avec Argentan</p>

➤ **La promotion renforcée de l'accueil individuel (mission renforcée) :**

Uniquement si le relais souhaite s'engager dans la mission de promotion renforcée de l'accueil individuel

Diagnostic motivant l'engagement dans cette mission renforcée
<p>Tous les jeunes enfants ne sont pas faits pour la vie en collectivité proposée par les crèches ; certains parents ne souhaitent pas que leur bébé aille en crèche dès 10 semaines.</p> <p>La multiplicité des offres de mode de garde sur la ville d'Argentan permettra de rendre un meilleur service aux familles du territoire, en lien avec les objectifs de la politique petite enfance déclinée à Argentan, la CTG et le SPPE.</p>

ACTION(S) ENVISAGEE(S) POUR LA MISE EN PLACE DE LA MISSION RENFORCÉE					
N°	Description de l'action	Moyens alloués	Résultats attendus	Echéances prévisionnelles	Indicateurs d'évaluation
	<p>-compléter la formation de l'EJE si nécessaire</p> <p>-étudier l'opportunité de redynamiser la crèche familiale via une étude générée par un cabinet extérieur</p> <p>-structurer le dérouler des rendez-vous avec les jeunes parents afin de répondre au mieux au besoin de leur enfant</p>	<p>Recrutement d'un EJE Plan de formation</p> <p>Ingénierie financée par la CAF via la CTG</p>	<p>Développer la qualité de service et d'accueil du jeune enfant et des parents sur le territoire.</p> <p>Développer la confiance entre les parents, la collectivité et les professionnelles</p>	Toute la nouvelle période	<p>Nombre de parents qui fréquentent le RPE</p> <p>Nombre de nouveaux contrats signés</p> <p>Nombre d'agréments renouvelés/demandés</p>